

Автономная некоммерческая организация социального
обслуживания граждан «Границы добра»
(АНО СОГ «Границы добра»)

П Р И К А З

«17» мая 2019 года

№ 14-ОД

с. Дубенки

**Об утверждении правил внутреннего распорядка для получателей
социальных услуг**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года
№ 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской
Федерации»

П р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг в отделении социального обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов (приложение № 1).
2. Заведующим отделениями при заключении договоров на предоставление социальных услуг организовать ознакомление заказчиков с правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



М.В. Седойкина

М.В. Седойкина

**Правила внутреннего распорядка
для получателей социальных услуг в отделении социального
обслуживания на дому граждан пожилого возраста и инвалидов**

1. По требованию социального работника представлять документы, необходимые для оказания социально-бытовых, социально-правовых, социально-медицинских услуг и других видов помощи.
2. В дни посещений социальным работником находиться дома.
3. Уважать труд социального работника.
 - 3.1. Заказывать продукты и другие необходимые товары накануне дня посещения социального работника.
 - 3.2. Если заказ выполнен, обслуживаемый не вправе отказаться от него.
 - 3.3. Выдавать аванс социальному работнику на приобретение продуктов питания, заказываемых промышленных товаров, на оплату лекарственных средств, коммунальных и др.
 - 3.4. Соблюдать предельно допустимые нагрузки для женщин – социальных работников при выполнении социальных услуг.
 - 3.5. Содержание домашних животных не входит в обязанности социального работника.
 - 3.6. Заказы на алкогольные напитки не производить.
4. Поддерживать условия проживания соответствующим гигиеническим условиям.
5. Не допускать не корректного поведения в отношении социального работника:
 - 5.1. Не допускать случаев нецензурных выражений в адрес социального работника.
 - 5.2. «Заказчик» и социальный работник должны быть взаимно вежливыми по отношению друг к другу, обращаться по имени, отчеству.
 - 5.3. Если обслуживаемый находится в нетрезвом состоянии, работник вправе его не обслуживать.
6. В случае несоблюдения вышеизложенных правил поведения граждан, при социальном обслуживании, на основании 2-3 служебных записок социального работника, «Заказчик» может быть снят с социального обслуживания.

С вышеизложенными правилами ознакомлен (а) и (согласен (а):

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____
подпись

(Ф.И.О.)